

UBND PHƯỜNG HOÀ HIỆP TRUNG  
HỘI XÉT TUYỂN NGƯỜI HOẠT  
ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH  
PHƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02 /QĐ-HĐXT

Hoà Hiệp Trung, ngày 18 tháng 12 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Nội quy kiểm tra, sát hạch để xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phường năm 2024 bằng hình thức phỏng vấn

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG  
KHÔNG CHUYÊN TRÁCH PHƯỜNG HOÀ HIỆP TRUNG NĂM 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 64/2024/QĐ-UBND ngày 28/11/2024 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy định về quản lý, sử dụng đối với từng chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

Căn cứ Quyết định số 223/QĐ-UBND ngày 25/11/2024 của UBND phường Hoà Hiệp Trung về việc thành lập Hội đồng xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phường năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 259/QĐ-UBND ngày 11/12/2024 của UBND phường Hoà Hiệp Trung về việc Kiện toàn Hội đồng xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phường năm 2024;

Căn cứ Biên bản số 01/BB-HĐXT ngày 18/12/2024 của Hội đồng xét tuyển về việc họp triển khai một số nhiệm vụ liên quan công tác xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phường năm 2024.

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phường năm 2024.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Nội quy kiểm tra, sát hạch để xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phường năm 2024 bằng hình thức phỏng vấn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Hội đồng xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phường năm 2024 và các thí sinh tham gia kiểm tra, sát hạch chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. / *Jay*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



*Nguyễn Anh Dũng*

**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG**  
**Nguyễn Anh Dũng**

UBND PHƯỜNG HOÀ HIỆP TRUNG  
HỘI XÉT TUYỂN NGƯỜI HOẠT  
ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH  
PHƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02/QĐ-HĐXT

Hoà Hiệp Trung, ngày 18 tháng 12 năm 2024

**NỘI QUY**

**Kiểm tra, sát hạch xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phường  
năm 2024 bằng hình thức phỏng vấn**

(Kèm theo Quyết định số 02/QĐ-HĐXT ngày 18/12/2024 của Hội đồng  
xét tuyển không chuyên trách phường năm 2024)

Để bảo đảm việc kiểm tra, sát hạch xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phường năm 2024 được thực hiện nghiêm túc, đúng nội quy, những thí sinh tham dự sát hạch phải tự giác chấp hành những quy định sau:

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Nội quy này quy định việc kiểm tra, sát hạch bằng hình thức phỏng vấn trong sát hạch xét tuyển người hoạt động không chuyên trách năm 2024.
2. Quy định quyền hạn, nghĩa vụ và trách nhiệm của thành viên Hội đồng xét tuyển và thí sinh tham gia phỏng vấn.

**Điều 2. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để Hội đồng xét tuyển đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Ngồi đúng vị trí quy định, để Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác lên mặt bàn để Hội đồng kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).
5. Chỉ sử dụng loại giấy nháp được Hội đồng xét tuyển phát, không được soạn bài phỏng vấn trên giấy khác. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy nháp. Mỗi tờ giấy nháp phải có chữ ký của 02 Ủy viên Hội đồng xét tuyển.
6. Chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để làm bài phỏng vấn.
7. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Hội đồng xét tuyển kiểm tra, sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.

8. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn, không có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.

9. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai Hội đồng xét tuyển phỏng vấn.

10. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài phỏng vấn (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).

11. Không giải quyết cho thí sinh ra ngoài phòng phỏng vấn (*trừ trường hợp đặc biệt phải báo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phường*).

12. Hết thời gian chuẩn bị phải ngừng viết và trả lời phỏng vấn. Kết thúc phỏng vấn phải nộp lại đề phỏng vấn, giấy nháp và ký vào danh sách tham gia phỏng vấn.

13. Thời gian tham gia phỏng vấn của thí sinh tham gia phỏng vấn không quá 30 phút (*trước khi phỏng vấn thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*).

### **Điều 3. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

1. Thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do Hội đồng xét tuyển kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công khai tại phòng thi, phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Có ý ngồi không đúng chỗ quy định.

Mang tài liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

Mang điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, phỏng vấn thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn (*trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác*).

b) Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo Hội đồng xét tuyển kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn.

Trao đổi với người khác.

Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, phỏng vấn thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn (*trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác*).

c) Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Chủ tịch Hội đồng quyết định, công bố công khai tại phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn.

d) Hủy kết quả phỏng vấn: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển, Chủ tịch UBND phường quyết định hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau: Phỏng vấn hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

đ) Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong phòng thi, phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

2. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, Hội đồng xét tuyển và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn và báo cáo ngay với Chủ tịch Hội đồng xét tuyển.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho Hội đồng xét tuyển.

4. Trừ điểm bài phỏng vấn:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

5. Chấm điểm không (0) đối với một trong những trường hợp sau:

a) Phiếu trả lời có chữ viết của hai người trở lên;

b) Phiếu trả lời viết bằng hai màu mực khác nhau hoặc viết bằng màu mực không đúng quy định tại khoản 6 Điều 1 Nội quy này;

c) Phiếu trả lời viết trên giấy không do giám thị phỏng vấn phát.

6. Việc trừ điểm phỏng vấn quy định khoản 4 Điều này hoặc chấm điểm không (0) quy định tại khoản 5 Điều này do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định căn cứ vào báo cáo bằng văn bản của các thành viên Hội đồng chấm phỏng vấn.

#### **Điều 4. Quy định đối với Hội đồng xét tuyển**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy của kỳ phỏng vấn.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, phỏng vấn thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

#### **Điều 5. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn**

1. Người tham gia xét tuyển phỏng vấn (Hội đồng xét tuyển) là cán bộ, công chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn ngoài việc bị đình chỉ làm công tác

phỏng vấn còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức phỏng vấn nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ phỏng vấn, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn không phải là cán bộ, công chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tiếp nhận, xét tuyển người hoạt động không chuyên trách từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.